



Planung,
Umsetzung und
Abrechnung sicher im Griff

Kurzarbeit richtig planen, durchführen und abrechnen

Praxisorientierter Überblick und Leitfaden für Unternehmen

DIE THEMEN

- Kurz- und Mittelfristige Planung der Kurzarbeit
- Beantragung der Kurzarbeit bei der Arbeitsagentur
- Erstellung und Inhalte einer Betriebsvereinbarung "Kurzarbeit" in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Zeitwirtschaftliche Aspekte der Kurzarbeit
- Entgeltabrechnung der Kurzarbeit
- Praxistipps sowie Vorbereitung auf Prüfungen durch die Agentur für Arbeit

IHR REFERENT



Reinhard Schöttl

Diplom-Kaufmann (univ.),
langjähriger, ehemaliger Leiter
Entgeltabrechnung/Zeitwirtschaft
der Audi AG

Kurzarbeit richtig planen, durchführen und abrechnen

Ziel des Seminars

Erfahren Sie "aus der Praxis für Praxis" wie Sie in Ihrem Unternehmen die besondere betriebliche Situation von Kurzarbeit rechts-sicher und wirtschaftlich zusammen mit Ihrer Arbeitnehmervertretung planen und mit allen beteiligten Bereichen im Unternehmen umsetzen können.

Als Teilnehmer dieses Seminars sind Sie in der Lage, in Ihrem Unternehmen zusammen mit den betroffenen Abteilungen (Personal, Betriebsrat, Entgeltabrechnung und IT) das arbeitsmarktpolitische Instrument "Kurzarbeit" optimal im Sinne sowohl des Betriebes und als auch der Mitarbeiter zu planen und rechtskonform umzusetzen.

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar ist insbesondere für:

- Personalleiter*innen und Mitarbeiter*innen im Personalservice
- Verantwortliche und Mitarbeiter*innen der Entgeltabrechnung / Zeitwirtschaft
- Betriebsrät*innen
- Betriebliche Vorgesetzte von Unternehmensbereichen, die von der Kurzarbeit betroffen sind (Meister, Fachgruppenleiter*innen, Abteilungsleiter*innen)
- Verantwortliche im Personalcontrolling
- Verantwortliche und Mitarbeiter*innen in der HR-IT

IHR REFERENT



Reinhard Schöttl

Diplom-Kaufmann (univ.),
langjähriger, ehemaliger Leiter
Entgeltabrechnung/Zeitwirtschaft
der Audi AG

Ihr Praxisnutzen

- Sie lernen, Kurzarbeit rechtssicher und wirtschaftlich im Unternehmen zu planen.
- Sie erfahren, wie Antragstellung, Betriebsvereinbarung und Umsetzung in der Praxis gelingen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und typischen Sonderfällen.
- Sie bereiten sich gezielt auf die Prüfung der Kurzarbeitergeldabrechnung durch die Agentur für Arbeit vor.

Inhouse-Schulung

Sie haben Interesse an einer Inhouse-Schulung?

Gerne erstelle ich Ihnen ein Angebot.

Richten Sie Ihre E-Mail direkt an:
d.demir@forum-institut.de

Ihr Programm im Überblick

Warum gibt es Kurzarbeitergeld?

Wann besteht Anspruch auf Kurzarbeitergeld?

- Gesetzliche Voraussetzungen
- Betriebliche Voraussetzungen
- Individuelle Voraussetzungen

Wieviel Kurzarbeitergeld erhält der Arbeitnehmer?

Wie lange wird im Unternehmen Kurzarbeit gewährt?

- Wie erfolgt die Berechnung des Kurzarbeitergeldes und wie wird Kurzarbeitergeld in der betrieblichen Entgeltabrechnung abgerechnet?

Besondere betriebliche Sachverhalte während der Kurzarbeit

- Kurzarbeit und individuelle Zeitsalden
- Kurzarbeit und Feiertag
- Kurzarbeit und Krankheit
- Kurzarbeit und Zuschuss zum Kurzarbeitergeld
- Kurzarbeit und Sozialversicherung
- Kurzarbeit und Steuer
- Kurzarbeit und Urlaubsgewährung bzw. Urlaubsplanung

Kurzarbeit und Mehrarbeit

Kurzarbeit und Einmalzahlungen

Die Rolle des Betriebsrats vor und während der Kurzarbeit im Betrieb

Ausblick

- Die Prüfung der Kurzarbeitergeldabrechnung im Unternehmen durch die Agentur für Arbeit (Vorbereitung, Ablauf, Risiken, Stolperfallen)

Kurzarbeit richtig planen, durchführen und abrechnen

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26064156

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

Kurzarbeit richtig planen, durchführen und abrechnen

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Termin:

Dienstag, 30. Juni 2026 - online
von 9:00 bis 17:00 Uhr

Gebühr:

€ 1.260,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen:

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Daniyel Demir
Konferenzmanager
Tel. +49 6221 500-822
d.demir@forum-institut.de

