

Bereits über
290 zufriedene
Teilnehmer*innen!

Reporting im Personalwesen mit SAP® HCM

Erste Erfahrungen sammeln, aussagekräftige Reports
im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt nutzen

DIE THEMEN

- Einsatz von Standardwerkzeugen im SAP® HCM Reporting
- Kennzahlen, Daten und Fakten aus SAP® HCM gewinnen
- Standard-SAP®-Auswertungen in Personaladministration und Abrechnung
- SAP® HCM Query und Ad-hoc-Reporting inkl. Ausgabeformen
- Auswertung von Lohnartenreporting und Buchungsbelegen
- Ihr Plus: Anwenderhinweise und Praxistipps

IHRE REFERENTIN



Claudia Moll

Fachdozentin, Geschäftsführerin
und SAP® HCM-Entwicklerin,
cmoll-Consulting GmbH

Ziel des Online-Seminars

Die Teilnehmenden lernen, das Reporting im SAP® HCM sicher und effizient im Arbeitsalltag einzusetzen.

Sie erhalten einen strukturierten Überblick über zentrale Reporting-Werkzeuge wie Standard-SAP®-Auswertungen in der Personaladministration und Abrechnung sowie SAP® Query und Ad-hoc-Query (mit Fokus auf Ad-hoc).

Auf Basis dieser Werkzeuge lernen Sie anhand konkreter Beispiele, wie Auswertungen zu Kennzahlen, unternehmerischen Statistiken, Lohnarten und Buchungsbelegen erstellt und genutzt werden können.

Für vertiefte Einblicke insbesondere in SAP® Query empfehlen wir den Besuch des Aufbaukurses.

Teilnehmerstimme

- "Sehr interessantes Seminar einer sehr kompetenten Referentin in einem angenehmen Rahmen."

M. Rose,
Sachbearbeiterin HR,
RHEINPFALZ Verlag und Druckerei
GmbH & Co. KG, Ludwigshafen

- "Absolut empfehlenswert für SAP Reporting Einsteiger/Interessenten"

M. Rimmel,
Personal-Service-Center,
C&A Mode GmbH & Co. KG, Peine

IHRE REFERENTIN



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-
Entwicklerin und Geschäftsführerin, cmoll-Consulting GmbH

Die Referentin ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte Sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 selbstständig machte.

Teilnahmevoraussetzung

Sie sollten über erste Kenntnisse im Personalmanagement und Entgeltabrechnung mit der Standard-Software der SAP® HCM verfügen.

Seminarempfehlungen

Für das Seminar „Reporting im Personalwesen mit SAP® HCM“ gibt es einen Aufbaukurs:

- Query SAP® HR: Aufbaukurs -
am 15. Juli 2026
Online, Webcode: 26075002

Bei Buchung der beiden Veranstaltungen "Reporting im Personalwesen mit SAP® HCM" und "Query SAP® HR: Aufbaukurs" erhalten Sie einen Rabatt in Höhe von 150,00 Euro auf den Aufbaukurs (Query).

Ihr Programm des Seminartags im Überblick

Auch als
Inhouse-
Schulung
buchbar!

von 09:00 - 17:00 Uhr

Gesamtüberblick Reporting im SAP® HCM

- Finden und Aufrufen von Reports
- Verschiedene Reportvarianten kennen und einsetzen
- Ausführen von Reports
- Reportergebnisse

Arbeiten mit Standard-Reports der Personalstammdaten

- Welche wichtigen Standard-Reports gibt es?
- Was ist bei diesen Reports zu beachten?
- Anwendungsbeispiele aus der Praxis für monatliche Listen, Personalcontrolling etc.

SAP® HCM Query und Ad-hoc Query in der Praxis

- Überblick über SAP® Query und Ad-hoc Query
- Funktionsweisen und gezielter Einsatz im Reporting
- Fokus auf Ad-hoc Query: einfache und flexible Auswertungen erstellen
- Ausgabeformen und praktische Anwendungsmöglichkeiten

Lohnartenreporter

- Professionelle Auswertung der Lohnarten

Buchungsbelege

- Professionelle Auswertung von Buchungsbelegen

Tipps und Tricks

- Praxisnah in Ihrer täglichen Arbeit umsetzbar

Reporting im Personalwesen mit SAP® HCM

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26065006

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- Reporting im Personalwesen mit SAP® HCM
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Termin:

Montag, 29. Juni 2026 - online
von 09:00 bis 17:00 Uhr

Gebühr:

€ 1.280,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen:

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit

Bereichsleiter Personal/ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de

