



Speziell
für Team-, Abteilungs-
und Bereichsleiter

Managementtraining für Teamleiter

Die Meisterklasse für Führungskräfte: Operatives Management, Controlling und Arbeitsrecht für optimale Ergebnisse

DIE THEMEN

- Finanzielle Führung meistern: Kennzahlen, Bilanz und GuV sicher lesen und steuern
- Arbeitsrecht sicher anwenden: Rechte kennen, Stolperfallen vermeiden
- Teamstruktur und Rollen gestalten: Verantwortlichkeiten klären, effizient delegieren
- Operatives Management steuern: Daily Boards, Prioritäten und SOPs nutzen
- Projektmanagement praxisnah umsetzen: Projekte planen, steuern, kontrollieren
- Qualität sichern und Ergebnisse verbessern: Kontrollpunkte, Ampelsystem, 4-Augen-Prinzip

IHRE REFERENT*INNEN

Michael Edinger

Diplom-Kaufmann, Unternehmensberater,
Hochschuldozent, Trainer und Coach

Claudia Knuth

Rechtsanwältin, Partnerin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,
LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB, Berlin

Dr. Claus Kobusch

CEO, DeYuCo Academy S.L., Spanien

So führen Sie Ihr Team zum Erfolg

Ziel des Online-Seminars

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter*innen, die bereits Führungsverantwortung tragen und ihre bestehenden Kompetenzen gezielt vertiefen, professionalisieren und ausbauen möchten. Im Mittelpunkt steht die Weiterentwicklung erfahrener Führungskräfte ebenso wie die Qualifizierung ambitionierter neuer Führungskräfte, die von Beginn an exzellente Ergebnisse erzielen wollen. Ziel des Seminars ist es, vorhandenes Wissen zu schärfen, zu systematisieren und strategisch zu erweitern - insbesondere in den Bereichen Businessplanung, Controlling, Arbeitsrecht und Organisationsgestaltung. Die Teilnehmenden gewinnen ein vertieftes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge und werden befähigt, auf Augenhöhe mit der Geschäftsführung zu agieren und Entscheidungen fundiert vorzubereiten.

Das Seminar bereitet gezielt auf weiterführende Führungsaufgaben vor und unterstützt dabei, größere Verantwortungsbereiche souverän zu übernehmen. Im bewussten Gegensatz zu vielen klassischen Führungstrainings verzichtet es weitgehend auf Soft-Skill-Module und konzentriert sich stattdessen auf harte Fakten, klare Strukturen und praxiserprobte Managementinstrumente.

Das Training versteht sich als anspruchsvolles Managementseminar auf gehobenem Niveau - für Führungskräfte, die mehr als Standard suchen und ihre Führungsarbeit unternehmerischer, wirksamer und professioneller gestalten möchten.

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter*innen aus allen Bereichen, die ihre Führungskompetenz auf das nächste Level - die Meisterklasse - heben möchten.

Im Fokus stehen erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen in Businessplanung, Controlling, Arbeitsrecht und Organisationsgestaltung vertiefen und systematisieren wollen, sowie neue Führungskräfte, die von Beginn an exzellente Ergebnisse erzielen möchten.

Das Seminar verzichtet bewusst auf klassische Softskill-Trainings und setzt auf harte Fakten, klare Strukturen und praxisbewährte Managementinstrumente, um die Führungsarbeit nachhaltig unternehmerischer, wirksamer und professioneller zu gestalten.

IHRE REFERENT*INNEN



Michael Edinger

Diplom-Kaufmann,
Unternehmensberater,
Hochschuldozent, Trainer und Coach

ist Dozent an der Dualen Hochschule Mannheim und IHK Rhein-Neckar sowie Berater für Unternehmen aller Branchen.

In seiner Zeit als Unternehmensberater hat er fundierte praktische Erfahrungen in der betriebswirtschaftlichen Beurteilung von Unternehmen gesammelt. Durch seine langjährige Tätigkeit als Dozent versteht er es, diese Themen verständlich, fundiert und praxisnah zu vermitteln.



Claudia Knuth

Rechtsanwältin, Partnerin, Fachanwältin
für Arbeitsrecht, LUTZ | ABEL
Rechtsanwalts PartG mbB, Berlin

Claudia Knuth berät Unternehmen bei der flexiblen Arbeitszeitgestaltung als auch bei der Umsetzung neuer Arbeitsmodelle und verschiedener Arbeitskonzepte im Rahmen von Arbeit 4.0. Ferner ist sie spezialisiert auf die strategische arbeitsrechtliche Beratung von Unternehmen einschließlich der Prozessvertretung. Frau Knuth ist außerdem Dozentin an der Hochschule Fresenius für Human Resource Management.



Dr. Claus Kobusch

CEO, DeYuCo Academy S.L., Spanien

Dr. Claus Kobusch verfügt über 30 Jahre Berufserfahrung in den USA, Europa und Asien. Seit 2008 ist er selbstständig als Unternehmensberater und Seminarleiter tätig. Er berät Unternehmen in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement, Strategieberatung sowie Anwendungen Künstlicher Intelligenz. Durch seine langjährige Tätigkeit als Trainer versteht er es, komplexe Management- und Prozessinhalte praxisnah und verständlich zu vermitteln.

Seminarempfehlung

Schneller, einfacher, besser - Prozessoptimierung für Teamleiter am 05. - 06. Mai 2026 (online)
Seminarnummer: 26055000

Tag 1: Betriebswirtschaftliche Führung im Unternehmen

Michael Edinger

- Entdecken Sie die entscheidenden Finanzkennzahlen: Liquidität, Rentabilität, Produktivität, Umsatz, Gewinn, EBIT, EBITDA
- So lesen Sie Bilanz und GuV und beurteilen die Ertragskraft Ihres Bereichs
- Planen und sichern Sie die Liquidität Ihres Teams
- Nutzen Sie Controllinginstrumente gezielt: Kostenrechnung, Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich
- Verstehen und steuern Sie Kostenarten, Fix- und variable Kosten sowie Deckungsbeiträge
- Erstellen Sie Investitions- und Ressourcenpläne und bewerten Business Cases
- Analysieren Sie Soll-Ist-Abweichungen und leiten Maßnahmen ab

Tag 2 (Vormittag): Arbeitsrecht und Teamführung

Claudia Knuth

Arbeitsrecht im Führungsalltag

- Erfahren Sie, wie Sie arbeitsrechtliche Grundlagen sicher anwenden
- Setzen Sie Rechte und Pflichten von Arbeitgeber*innen und Arbeitnehmer*innen korrekt um
- Nutzen Sie Instrumente der Personalführung rechtssicher: Zielvereinbarungen, Leistungsbeurteilungen, Delegation, Kontrolle, Sanktionen
- Kennen Sie die Grenzen Ihrer Führung: Diskriminierungsverbote, Mitbestimmung, Datenschutz, Schutzrechte der Mitarbeiter*innen
- Meistern Sie typische Stolpersteine im Führungsalltag: Minderleistung, Homeoffice, Krankheit, Urlaub, Überstunden
- Praktische Tipps, um Verstöße zu vermeiden und rechtssicher zu führen

Tag 2 (Nachmittag): Teamorganisation und operative Steuerung

Dr. Claus Kobusch

- So setzen Sie Personal- und Kapazitätsplanung effektiv um: Kapazitätsrechner, Skill-Matrix, Workload-Heatmap, Priorisieren und Delegieren
- Gestalten Sie Teamstruktur und Rollen klar und effizient: Mini-Organigramm, RACI-Modell, eindeutige Aufgaben- und Verantwortungszuordnung
- Delegieren Sie Aufgaben erfolgreich und gestalten Sie Übergaben klar: Delegations-Canvas, 5-Point-Briefing, Übergabeprotokoll
- Steuern Sie Daily Management im Alltag: Weekly Board, Priorisierungsregeln, SOPs light, Umgang mit Störungen
- Sichern Sie die Qualität Ihrer Ergebnisse: Kontrollpunkte, Ampelsystem, Definition of Ready & Done, 4-Augen-Checklisten

Tag 3: Projektmanagement und Praxistransfer

Dr. Claus Kobusch

- Planen Sie Projekte von der Struktur bis zum Abschluss: Projektstrukturplan / Backlog, Meilensteine, Rollen, Risikoanalyse
 - Organisieren Sie Aufgaben und Abläufe effizient: Abhängigkeiten erkennen, kritische Pfade bestimmen, Prioritäten setzen, Planung auf Tag-, Wochen- und Projektebene
 - Kontrollieren und berichten Sie Projektfortschritte professionell: Soll-Ist-Vergleich, KPI-Cockpit, Statusberichte, Change Requests
 - Nutzen Sie digitale Tools und Dokumentation effektiv: Vorlagen, Standards, Automatisierungen
- Übertragen Sie Erkenntnisse direkt in Ihre Praxis: Eigenes Projekt/Board aufsetzen, Umsetzung.

Managementtraining für Teamleiter

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26075001

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- Managementtraining für Teamleiter
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin:

13. - 15. Juli 2026 - online
jeweils von 09:00 - 17:00 Uhr

Gebühr:

€ 2.390,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen:

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit

Bereichsleiter Personal/ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de

