

Alles was RECHT ist: Gesellschaftsrecht & Co.

Wichtiges Fachwissen für die kompetente Assistenz
in Rechtsabteilungen, Kanzleien und im Management

Online-Seminar -
mit Bestnoten bewertet:
"Anschaulich, lebendig
und praxisnah"!

DIE THEMEN

- Juristische Grundlagen & Rechtssicherheit im Office
- Gesellschaftsformen & Organe: Fokus AG und GmbH
- Von der Gründung bis zur Liquidation:
Schritt für Schritt durch das Gesellschaftsrecht
- Unternehmenstransaktionen verstehen
- Das Handelsregister: Wissenswertes für Ihre Arbeit
- Gremiensitzungen effizient planen, vorbereiten und durchführen

IHRE REFERENTEN



Prof. Dr. Ulrich Zeitel
Rechtsanwalt und Geschäftsführer,
FORUM Institut für Management
GmbH, Heidelberg



Michael Usselman
Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschaftsrecht,
Partner, MELCHERS Rechtsanwälte,
Heidelberg



Dr. Carsten Lutz
Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner,
MELCHERS Rechtsanwälte, Heidelberg

Ziel des Seminars

Um Ihre Vorgesetzten professionell und fachkundig zu unterstützen, müssen Sie die juristischen Rahmenbedingungen unternehmerischer Entscheidungen nachvollziehen können, rechtliche Hintergründe sowie Zusammenhänge verstehen und rechtsspezifische Fachtermini einordnen können.

Nach diesem juristischen Praxisseminar fühlen Sie sich künftig in Ihrer Arbeit sicherer und kompetenter. Sie werden auf die Anforderungen der heutigen Berufswelt vorbereitet, die eine Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben von Ihnen fordert.

Erfahren Sie an zwei intensiven Seminartagen die wichtigsten rechtlichen Zusammenhänge und die gesellschaftsrechtlichen Regelungen, die die juristische Arbeit bestimmen. Profitieren Sie von Experten-Wissen und stellen Sie Ihre Fragen.

Wer sollte teilnehmen?

- Assistent*innen, Sekretär*innen, Sachbearbeiter*innen aus Rechtsabteilungen privater und öffentlicher Unternehmen
- Vorstands- und Geschäftsführungsassistent*innen
Rechtsanwaltsfachangestellte, Büroleiter*innen und Mitarbeiter*innen aus Kanzleien

die durch rechtliches Hintergrundwissen ihre Vorgesetzten fachkundig unterstützen möchten.

Ihr Nutzen

Lernen Sie von unseren Experten:

- juristische Grundlagen für Ihre tägliche Arbeit
- wichtiges Wissen rund um die Themen Rechtssicherheit und Verschwiegenheitspflicht im Office
- die Gesellschaftsformen und ihre Organe
- was Sie von der Gründung bis zur Liquidation einer Gesellschaft wissen sollten
- Unternehmenstransaktionen verstehen
- Aktuelles zum Gesellschaftsrecht
- Das Handelsregisterverfahren praxisnah
- wie Sie Gremiensitzungen effizient planen, vorbereiten und durchführen

IHRE REFERENTEN



Prof. Dr. Ulrich Zeitel

Rechtsanwalt und Geschäftsführer,
FORUM Institut für Management GmbH,
Heidelberg



Dr. Carsten Lutz

Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschaftsrecht,
MELCHERS Rechtsanwälte,
Heidelberg



Michael Usselmann

Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Handels- und Gesellschaftsrecht,
MELCHERS Rechtsanwälte,
Heidelberg

Begeisterung & Bestnoten

"Ich nehme sehr viel für meine tägliche Arbeit mit. Eine rundherum gelungene Veranstaltung, die sich in jeglicher Hinsicht lohnt."

Stephanie Menkhaus, KME Germany GmbH & Co. KG

"Kompetent, informativ, eine Bereicherung!"

Silke Neumann, LHI Leasing GmbH

"Super praxisnah, tolle Referenten, genial vermittelt."

Markus Hartmann, Mast-Jägermeister SE

"Spannende Themen mit sehr netten Referenten.

Die Teilnehmer wurden immer mit einbezogen;

rundum zufrieden von A bis Z."

Sandy Nistler, EURO Kartensysteme GmbH

"Sehr gelungene Veranstaltung, hilfreich in der

Praxis!" Jana Osterbrock, HARTING AG & Co. KG

Inhouse-Schulung

Das Seminar ist auch exklusiv für Assistent*innen und Paralegals in Ihrem Unternehmen buchbar.

Die Themenschwerpunkte und die Seminardauer werden individuell auf Ihren Bedarf zugeschnitten.

Gerne berate ich Sie persönlich und sende Ihnen auf Wunsch ein Angebot.

Ihr Programm im Überblick

1. Seminartag

Der rechtliche Rahmen für Ihre Praxis

Prof. Dr. Ulrich Zeitel

- Verschwiegenheit ist die Kunst der Assistenz
- Rechtssicherheit im Office - der Schreibtisch als Informationsquelle
- Das Insiderrecht - auch für die Assistenz gültig?
- Unterschriftenregelungen im Büro - wer darf was?

Gesellschaftsformen und ihre Organe: Schwerpunkt AG und GmbH

Prof. Dr. Ulrich Zeitel

- Gesellschaftsformen im Überblick: AG, GmbH, GmbH & Co. KG, OHG, KG, GbR, Ltd., Inc., SA, SE
- Abgrenzung der AG und GmbH zu anderen Formen
- Die wichtigsten Organe einer Gesellschaft und ihre Stellung im Unternehmen: Vorstand, Aufsichtsrat, Geschäftsführer, Beiräte und andere

Compliance: Benimmregeln für Unternehmen

Dr. Carsten Lutz

- Haftungsrisiken für das Unternehmen erkennen
- Wissenswert: Compliance-Kit für die Assistenz
- Stolperfallen & Co.: So verhalten Sie sich richtig bei der Annahme von Geschenken, Hausdurchsuchungen u. a.

Von der Gründung bis zur Liquidation einer Kapitalgesellschaft

Dr. Carsten Lutz

- Gründungsschritte: Satzung, Kapitalaufbringung, Handelsregisteranmeldung, Nachgründung
- Kapitalmaßnahmen, Umwandlungsvorgänge
- Gewinnabführungs- und Beherrschungsverträge
- Veränderung von Satzung und Gremien
- Liquidation - Abwicklung und Auflösung einer Gesellschaft: Das sollten Sie wissen!

2. Seminartag

Unternehmenstransaktionen verstehen

Dr. Carsten Lutz

- Der Ablauf eines Unternehmenskaufs/-verkaufs
- Letter of Intent/Memorandum of Understanding Management-Buy-Out/Data Room/Closing u. a.: Wichtige Begriffe aus der Praxis einfach erklärt
- Due Diligence und elektronischer Datenraum
- Share Deal und Asset Deal: Formen der Übernahme
- Was sind die Folgen einer Unternehmensübernahme

Das Handelsregister: Wissenswertes für Ihre Arbeit

Michael Usselman

- Bedeutung und Organisation des HReg
- Eintragungspflichtige Vorgänge und Löschungen
- Formalien bei der Handelsregisteranmeldung
- Lesen und Verstehen von HReg-Auszügen
- Praxisdemonstration: Onlineabrufe aus dem elektronischen Handelsregister
- Vertrauensschutz des Handelsregisters

Gremiensitzungen effizient planen, vorbereiten und durchführen

Michael Usselman

- Relevante Regelwerke kurz gefasst (Gesetz, Gesellschaftsvertrag, Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung)
- Rechte und Pflichten der Organe (AG, GmbH)
- Typische Fehler bei der Einberufung und Durchführung der GmbH-Gesellschafterversammlung
- GF- und Vorstandssitzungen sowie Aufsichtsratsitzungen fehlerfrei vorbereiten, nachbereiten und kompetent begleiten
- Beschlussfassung - auch telefonisch, digital, hybrid
- Umsetzung von Gremienbeschlüssen
- Vorbereitung und Ablauf der Hauptversammlung einer AG im Überblick
- Herausforderungen und rechtlicher Rahmen virtueller Hauptversammlungen

Online-Seminar: Alles was RECHT ist: Gesellschaftsrecht & Co.

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

10. - 11. März 2026
Webcode: 26036102

1. - 2. Juli 2026
Webcode: 26076102

24. - 25. November 2026
Webcode: 26116102

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termine:

10. - 11. März 2026 - online

1. - 2. Juli 2026 - online

24. - 25. November 2026 - online

Zeitplan am ersten Seminartag:

09:00 - 12:00 Uhr Referent: Prof. Dr. Ulrich Zeitel

12:00 - 13:00 Uhr Mittagspause

13:00 - 17:00 Uhr Referent: Dr. Carsten Lutz

Zeitplan am zweiten Seminartag:

09:00 - 13:00 Uhr Referent: Dr. Carsten Lutz

12:00 - 13:00 Uhr Mittagspause

14:00 - 17:00 Uhr Referent: Michael Usselmann

Gebühr:

€ 1.690,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation und Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in Ihrem persönlichen Kundenportal.

Seminarablauf:

Das Seminar findet über unseren Learning Space statt, in dem die Zoom-Applikation integriert ist. Weitere Infos finden Sie unter: www.forum-institut.de mit Eingabe des jeweiligen Webcodes.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Karina Riechers

Konferenzmanagerin Learning & Development

Tel. +49 6221 500-725

k.riechers@forum-institut.de

