

ChatGPT und KI-Tools in der Anwendung

Praxisseminar: Künstliche Intelligenz gezielt im Büroalltag nutzen

DIE THEMEN

- KI zum Anfassen: Praxisorientiertes Know-how für den Einsatz im eigenen Arbeitsbereich
- Prompten leicht gemacht: Kommunikation mit KI gezielt und präzise gestalten
- ChatGPT & MS Copilot als Sparringspartner: Für Analyse, Textassistenz, Meetingvorbereitung und kreative Ideen
- Weitere KI-Werkzeuge kennenlernen: Praxisnahe Nutzung im eigenen Arbeitskontext, z. B. mit Excel oder PowerPoint
- Datenschutz, Urheberrecht und verantwortungsvoller KI-Einsatz
- Hands-on-Workshop: Eigene Anwendungsfälle entwickeln und sofort in der Praxis erproben

KI-Kenntnisse und
KI-Einsatz leicht und
praxisnah gemacht

IHRE REFERENTIN



Ulrike Pfiel, MA

Zertifizierte KI- und KODE®-Trainerin, erfahrene Personalentwicklerin und Lern-Enthusiastin. Ihre Trainings verbinden strategisches Denken mit hoher Anwendungstiefe – und stärken so die digitale Fitness und Zukunftskompetenz von Unternehmen.

27. JAN. 2026 | 23. APRIL 2026 | 27. AUGUST 2026 | 26. NOV. 2026

Online von 09:00 - 17:00 Uhr an Ihrem Arbeitsplatz/in Ihrem Home-Office

Online-Workshop: ChatGPT und KI-Tools im Büroalltag

Ziel des Online-Seminars

Künstliche Intelligenz hält Einzug in alle Arbeitsbereiche – auch im Office. Tools wie ChatGPT und MS Copilot haben sich etabliert und bieten vielfältige Möglichkeiten, Aufgaben zu erleichtern, Informationen aufzubereiten und kreative Prozesse zu unterstützen.

Von unserer Expertin erhalten Sie einen praxisorientierten Überblick über die Funktionsweise von KI-Chatbots wie ChatGPT und MS Copilot sowie über rechtliche Rahmenbedingungen wie Urheber- und Datenschutzrecht.

Erfahren Sie praxisnah, wie Sie KI-Tools gezielt in Ihrer täglichen Arbeit einsetzen – ob zur Text- und Informationsverarbeitung, zur Vorbereitung von Meetings oder zur Unterstützung kreativer Aufgaben.

In diesem Workshop wenden Sie das Gelernte direkt an und erproben eigene Anwendungsfälle. Sie erweitern Ihre digitalen Kompetenzen und gewinnen Sicherheit im professionellen Umgang mit Künstlicher Intelligenz.

Wer sollte teilnehmen?

Ein Online-Workshop für alle, die KI im Arbeitsalltag besser verstehen und gezielt einsetzen möchten – insbesondere:

- Team- und Gruppenleiter*innen
- Koordinator*innen und Manager*innen
- Experts, Referent*innen, Specialists
- Assistenzen und Sachbearbeiter*innen
- Mitarbeitende aus allen Abteilungen

Auch als Inhouse-Workshop – passgenau für Ihr Team.

IHRE REFERENTIN



Ulrike Pfiel, MA
Trainerin, Entwicklerin
und KI-Lern-Enthusiastin

Ulrike Pfiel, MA, ist Gründerin von Learn & Grow und seit über 25 Jahren in unterschiedlichen Funktionen in Organisationen tätig. Sie hat als Führungskraft erfolgreich Teams geleitet und globale Weiterbildungsprojekte sowie Programme zur Führungskräfteentwicklung verantwortet. Sie hält einen Master's Degree in Professional Teaching & Training (Donau-Universität Krems) und war mehr als 13 Jahre als Learning-and-Development-Expertin in namhaften Unternehmen aktiv. Heute ist sie selbstständige Trainerin, zertifizierte KI- und KODE®-Trainerin, begeisterte Personalentwicklerin, neugierige Lernenthusiastin und inspirierende Referentin. In ihren Trainings verbindet sie strategisches Denken mit hoher Anwendungstiefe und begleitet Führungskräfte, Fachexpert*innen und Assistenzen dabei, KI-Tools praxisnah in ihren Arbeitsalltag zu integrieren und die digitale Fitness von Teams und Organisationen zu stärken.

Profitieren Sie von

- Einblicke in generative KI und die Grundlagen des Prompt-Designs
- Praktische Anwendung von ChatGPT und MS Copilot als vielseitige Arbeitsassistenten
- Kennenlernen weiterer KI-Tools zur Steigerung von Effizienz, Kreativität und Produktivität
- Interaktives Seminar mit hohem Praxisanteil und Raum für Austausch
- Angenehme Lernatmosphäre mit individuellem Ausprobieren
- Teilnahmezertifikat als Nachweis Ihrer KI-Kompetenzen gemäß EU AI Act Art. 4

Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz

- Generative KI - Chancen und Grenzen in der Praxis
- Rechtliche Rahmenbedingungen: Datenschutz, Urheberrecht und verantwortungsvoller KI-Einsatz
- Ethische Aspekte bei der Nutzung von KI im Arbeitskontext
- Aktuelle Entwicklungen und Trends der Künstlichen Intelligenz
- Besonders nützliche Anwendungen für den Büro- und Arbeitsalltag
- Zentrale Prinzipien für eine präzise Kommunikation mit generativer KI

Workshop Teil 1 - Learning by Doing

- Prompt-Techniken mit ChatGPT oder - falls nicht verfügbar - mit alternativen KI-Chatbots wie MS Copilot oder Gemini ausprobieren
- Praktische Einsatzmöglichkeiten von KI-Tools in Übungssequenzen erleben:
 - Recherche und Informationsbeschaffung gezielt steuern
 - Routineaufgaben automatisieren und vereinfachen
 - Texte und Inhalte für verschiedene Anlässe optimieren
 - KI im eigenen Arbeitskontext, z. B. mit Excel und PowerPoint, anwenden
 - Bilder für interne Kommunikation oder Präsentationen erstellen
 - KI als Kommunikations- und Kreativtool nutzen
 - KI als Werkzeug für effizientes Arbeiten einsetzen
 - Informationen oder Dokumente zusammenfassen und aufbereiten
- Weitere Anwendungsmöglichkeiten für den eigenen Arbeitsalltag finden
- Reflexion der Ergebnisse und Verfeinern der eigenen Kenntnisse

Nützliche KI-Helfer

- Überblick: Welche Funktionalitäten bieten die gängigsten Tools wie ChatGPT, MS Copilot oder Gemini in der kostenlosen Version
- Deep Research und Reasoning - aktuelle Modelle verstehen und gezielt nutzen
- Weitere nützliche KI-Werkzeuge abseits von ChatGPT im Überblick
- Update und Empfehlungen zu alternativen Tools für den Büroalltag

Workshop Teil 2 - Vertiefung und Reflexion

- Vertiefen Sie Ihre persönlichen Anwendungsmöglichkeiten und Kompetenzen im Austausch mit anderen
- Reflektieren Sie Ihre Ergebnisse und entdecken Sie weitere Einsatzmöglichkeiten

Praxisseminar: ChatGPT und KI-Tools in der Anwendung

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- 27. Januar 2026 - online
Seminarnummer/Webcode: 26016123
- 23. April 2026 - online
Seminarnummer/Webcode: 26046123
- 27. August 2026 - online
Seminarnummer/Webcode: 26086123
- 26. November 2026 - online
Seminarnummer/Webcode: 26116123

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Ihre Online-Termine:

Dienstag, 27. Januar 2026
Donnerstag, 23. April 2026
Donnerstag, 27. August 2026
Donnerstag, 26. November 2026

Ihr Zeitplan an allen Tagen:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

Gebühr:

€ 1.190,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation mit Workshop-Ergebnissen und Prompt-Guide im Nachgang sowie Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in unserem Learning Space

Seminarablauf:

Das Seminar findet über unseren Learning Space statt, in dem die Zoom-Applikation integriert ist. Weitere Informationen unter: www.forum-institut.de mit Eingabe des jeweiligen Webcodes.

Inhouse gewünscht? Gerne - passgenau für Sie!

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Metakompetenzentwicklung
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de