



Praxis-Intensivkurs für Formalsachbearbeiter*innen im Marken- und Designrecht

Optimierung von Abläufen, professionelle Kommunikation, digitale
Tools & Fehlervermeidung

DIE THEMEN

- Effiziente und rechtssichere
Formalbearbeitung
- Professionelles Handling von Amts-
kommunikation (DPMA, EUIPO, WIPO)
- Strukturierte Fristenorganisation &
Fehlervermeidung
- Digitale Kompetenzen steigern (eDossier,
DPMAdirektPro, EUIPO User Area, usw.)
- Zusammenarbeit mit Anwält*innen
optimieren
- Verständnis für typische Stolpersteine in
Marken- und Designprozessen

IHRE REFERENTIN



Sandra Monterosso
Marken- und Designmanagerin,
CeramTec GmbH, Plochingen

Ziel des Online-Seminars

Dieses Praxis-Seminar vermittelt Ihnen praxisnah, wie Sie die Formalbearbeitung im Marken- und Designrecht effizient, strukturiert und rechtssicher gestalten.

Im Mittelpunkt stehen ein professionelles Handling der Amtskommunikation mit DPMA, EUIPO und WIPO, eine belastbare Fristen- und Vorgangsorganisation zur Fehlervermeidung sowie der souveräne Einsatz digitaler Tools (z. B. eDossier, DPMAdirektPro, EUIPO User Area). Zudem stärken Sie die Zusammenarbeit an den Schnittstellen zu Anwält*innen und Mandant*innen und entwickeln ein klares Verständnis für typische Stolpersteine in Marken- und Designprozessen - damit Abläufe im Alltag schneller, sauberer und verlässlicher funktionieren.

Wer sollte teilnehmen?

Formalsachbearbeiter*innen in Patentanwalts- und Rechtsanwaltskanzleien, Unternehmens-IP-Abteilungen, Markensachbearbeiter*innen, Berufsanfänger*innen sowie Quereinsteiger*innen mit Grundkenntnissen.

Auch als Inhouse möglich

Interessieren Sie sich für ein firmeninternes Seminar zu dem Thema? Sprechen Sie uns an, wir machen Ihnen ein speziell auf Sie abgestimmtes Angebot!

IHRE REFERENTIN



Sandra Monterosso
Marken- und Designmanagerin,
CeramTec GmbH, Plochingen

Nach der Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten schloss Frau Monterosso im Sommer 2002 die weiterführende Ausbildung zur Rechtsfachwirtin ab. Ab 1997 war sie als Markensachbearbeiterin tätig und bearbeitet alle Themen, die in der Markenpraxis vorkommen. 2014 absolvierte sie ein Fernstudium im Gewerblichen Rechtsschutz und ist heute Marken- und Designmanagerin bei der CeramTec GmbH in Plochingen.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten konkrete, sofort anwendbare Vorgehensweisen für eine effiziente und rechtssichere Formalbearbeitung.
- Sie verbessern Ihre Fristen- und Vorgangsteuerung und reduzieren Fehlerquellen durch praxiserprobte Checklisten und Kontrollmechanismen.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Amtskorrespondenz (DPMA, EUIPO, WIPO) - inklusive typischer Reaktionsmuster und professioneller Recherche-/Akteneinsicht-Workflows.
- Sie bauen digitale Routine auf und setzen Einreichungs- und Aktenführungstools gezielt ein, um Qualität und Tempo im Tagesgeschäft zu erhöhen.
- Sie optimieren die Zusammenarbeit mit Anwält*innen und Mandant*innen durch klaren Informationsfluss, saubere Rückfragen und dokumentierte Qualitätsstandards.

Ihr Programm im Überblick

Überblick: Die Rolle der Formalsachbearbeitung 2026

- Verantwortung & Schnittstelle im IP-Prozess
- Erwartungshaltungen von Mandanten, Anwälten und Ämtern
- Typische Fehlerquellen und deren Auswirkungen

Professionelle Fristen- & Vorgangsverwaltung

- Arten von Fristen
- Prioritätsfristen, Weiterbehandlung, Fristverlängerungen
- Best Practices im Fristenkalender
- Doppelkontrollsysteme & Haftungsvermeidung
- Checklisten für den Arbeitsalltag
- Praxisübung: Fristenketten anhand echter Fälle erstellen

Effektive Kommunikation mit den Ämtern (DPMA, EUIPO, WIPO)

- Typische Amtsmitteilungen und wie man richtig reagiert
- Do's & Don'ts in der Korrespondenz
- Professionelle Recherche & Akteneinsicht
- Umgang mit technischen Einreichungssystemen
- Praxisübung: Musterantworten auf Amtsbescheide

Tools & Digitalisierung

- DPMAdirektPro: Einreichungswege & Upload-Standards
- EUIPO User Area: Saubere Vorgänge, Kommunikationsmanagement
- Digitalisierung interner Akten: E-Dossier strukturiert führen
- Automatisierungsmöglichkeiten (z.B. Textbausteine, Workflows)

Zusammenarbeit mit Anwälten & Mandanten

- Informationsfluss optimieren
- Erwartungen verstehen & richtig managen
- Rückfragen korrekt formulieren
- Qualitätsstandards für Dokumente & Anlagen
- Priorisierung mehrerer Vorgänge

Praxis-Intensivkurs für Formalsachbearbeiter*innen

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26091052

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

Praxis-Intensivkurs für Formalsachbearbeiter*innen im Marken- und Designrecht - online

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin

Donnerstag, 24. September 2026 - online
09:00 bis 17:00 Uhr

Gebühr

€ 1.080,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Linda Karrasch
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-745
l.karrasch@forum-institut.de

