



Hoher Praxisbezug -
bringen Sie Ihr
HR-Projektthema
direkt mit ein

HR-Projekte erfolgreich managen - ohne dein Tagesgeschäft zu opfern

Wie Sie Projektarbeit in den HR-Alltag integrieren statt zu ersetzen

DIE THEMEN

- HR-Transformationen ohne Ressourcenengpässe vorantreiben - Arbeitgebermarke, Systemeinführungen, operative Projekte - Projektverantwortung als HR-Führungsaufgabe - Autorität aufbauen, Stakeholder verbinden, Ergebnisse liefern
- Zielklarheit und Stakeholder-Alignment - realistische Planung, transparente Kommunikation
- Intelligente Projektarchitektur - wo Struktur rentabel ist, wo Flexibilität gewinnt
- Klassisch oder agil: richtig entscheiden - Methoden im Praxistest, mit eigenem

IHRE REFERENTINNEN



Dr. Anke Hammen
HR Consulting & Training,
peb!



Karen Hartmann
Dipl.-Kff.,
Betriebspädagogin M.A.
Systemischer Coach,
Innovationstrainerin

HR-Projekte erfolgreich managen

Ziel des Online-Seminars

HR-Projekte scheitern selten an der Idee, sondern an der Umsetzung. Mangelnde Struktur, fehlende Rollenklarheit und der ständige Druck des Tagesgeschäfts führen zu Verzögerungen, Ressourcenverschwendung und frustrierten Teams.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein bewährtes Methodengerüst: von der Projektinitialisierung über Planung und Steuerung bis zum professionellen Abschluss. Sie erhalten praxiserprobte Werkzeuge, die Sie sofort einsetzen können und arbeiten an Ihrem eigenen Projekt mit, um den Transfer zu sichern. Gleichzeitig zeigen wir, wann und wie agile Ansätze HR-Projekte beschleunigen und flexibilisieren. So entwickeln Sie ein klares Gespür dafür, welche Methodik wann passt.

Das Resultat: Sie managen HR-Projekte künftig zuverlässig, effizient und mit höherer Erfolgsquote.

Wer sollte teilnehmen?

Sie sind im Personalwesen tätig und müssen Ihr Tagesgeschäft und HR-Projekte unter einen Hut bringen? Dann ist dies Ihr Seminar.

Insbesondere profitieren:

- Personalleiter*innen
- Personalreferent*innen
- HR Business Partner*innen
- Recruiter*innen und
- Personalentwickler*innen

IHRE REFERENTINNEN



Dr. Anke Hammen
HR Consulting & Training,
peb!

Dr. Anke Hammen bringt umfassende Expertise aus vielen Jahren Projektleitung im HR-Bereich mit. Nach ihrer Promotion in Personalökonomie startete sie ihre Karriere im Marketing einer führenden HR-Beratung und bewies dort früh ihr Organisationstalent und tiefes Fachwissen. Als Leitung Talent Acquisition und Mitglied des HR-Leitungsteams eines internationalen Softwareunternehmens steuerte sie zahlreiche strategische HR-Projekte - und weiß aus eigener Erfahrung, wie herausfordernd es ist, diese parallel zum operativen Tagesgeschäft erfolgreich voranzutreiben.

Heute unterstützt sie insbesondere KMUs dabei, ihre Personalarbeit zukunftsstark und wirksam aufzustellen. Damit verbindet sie genau die Praxiserfahrung und Klarheit, die es braucht, um HR-Projekte zum Erfolg zu führen.



Karen Hartmann
Dipl.-Kff.,
Betriebspädagogin M.A.,
Systemischer Coach,
Innovationstrainerin

Mit einer Erfahrung von 20 Jahren im Personalwesen verfügt Karen Hartmann über umfangreiche Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Ausbildung, Beratung von Führungskräften, Coaching und Training. Sie ist zudem Inhaberin von "peb! Personalberatung, Coaching, Training", einem Unternehmen, das sich seit 2006 auf diese Kernthemen spezialisiert hat.

Karen Hartmann teilt wertvolle Einblicke und Wissen, basierend auf ihren fundierten Erfahrungen und Qualifikationen.

Ausgangspunkt für jedes Projekt: Zielklarheit schaffen!

- HR Projekte und ihre Stakeholder:
Mit gutem Erwartungsmanagement alle Beteiligten auf das Projekt einschwören
- Zielklarheit schaffen, damit alle an einem Strang ziehen - und zwar in die gleiche Richtung!
- Projektziele SMART formulieren
- Was tun, wenn sich Ziele im Projektverlauf ändern?

Köpfchen gefragt: Erst denken, dann machen!

- Wider die "Jetzt macht einfach mal!"-Inflation! Wer "einfach mal was macht", macht es meistens doppelt: Erst "einfach" und dann "richtig"
- Denken lohnt sich! Wir zeigen Ihnen die kritischen Stellen im Projektverlauf und wo cleveres Denken Zeit und Geld spart
- Tücken im Projektalltag: So bringen Sie Ihr Projekt zum Scheitern
- Handwerkszeug für ein professionelles Projektmanagement: Methoden und Tools und ihre Anwendung im HR-Kontext

Praxis-Übung: Projektstrukturplan

- Der Projektstrukturplan als zentrales Instrument der Projektsteuerung
- Die Herausforderungen des Projektes durchdringen und den Projektfortschrittsicherstellen
- Bringen Sie Ihr eigenes HR-Projekt mit und erstellen Sie noch im Workshop den dazu passenden Strukturplan!

Jetzt wird's agil! - Oder waren wir das schon immer...?

- Agilität zwischen Mindset und Methoden - Was bedeutet agiles Arbeiten in und für HR?
- Klassisches Projektmanagement - agiles Projektmanagement: Was passt in welchen Kontext? Wie kann HR das Beste aus beiden Welten vereinen?
- Daily, Kanban, Scrum und Co: Agile Methoden am Beispiel von HR

HR Alltag: Projekte und Tagesgeschäft meistern

- Kanban als Steuerungstool für den HR-Alltag: agile Steuerung einer HR-Abteilung ein Praxis Case
- HR Projekte im Kanban Board managen
- Voraussetzungen & Möglichkeiten
- Ressourcen & Projekte visualisieren
- Beispiele aus dem dynamischen HR-Alltag

Ihr Praxistransfer beginnt... JETZT!

- Was nehmen Sie mit?
- Welche Learnings wollen Sie konkret umsetzen?
- Wie können wir Ihnen dabei helfen, die nächsten Schritte eigenständig anzugehen?

HR-Projekte erfolgreich managen

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26094101

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- HR-Projekte erfolgreich managen - ohne dein Tagesgeschäft zu opfern
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin:

Dienstag, 29. September 2026 - online
von 9:00 bis 17:00 Uhr

Gebühr:

€ 1.260,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen:

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Steven Walla
Konferenzmanager
Tel. +49 6221 500-855
s.walla@forum-institut.de

