

# Erfolgreich delegieren

Verantwortung übergeben - Freiräume gewinnen

## DIE THEMEN

- Delegation als wirksames Führungsinstrument
- Situativ führen und Aufgaben passgenau zuweisen
- Verantwortung übergeben - Verbindlichkeit herstellen
- Rückdelegation erkennen und konsequent vermeiden
- Vertrauen und Kontrolle: das richtige Maß finden
- Mit der I.D.A.-Formel in 5 Schritten wirksam delegieren

Effektive Strategien  
Individuelles Feedback  
Hoher Praxisnutzen

## IHR REFERENT



### Helmut Demmelhuber

Senior Berater für Personal- und Organisationsentwicklung, Trainer und systemischer Coach (Dipl.-Pädagoge, Dipl.-Theologe)

trainiert seit vielen Jahren Führungskräfte aller Branchen. In seinen Seminaren begeistert er durch ein hohes Maß an Praxisorientierung und Lösungen, die sich sofort umsetzen lassen.

# Online-Seminar: Erfolgreich delegieren

---

## Ziel des Online-Seminars

Erfolgreiche Führung bedeutet, Verantwortung wirksam zu übergeben. Wer gut delegiert, schafft Klarheit, fördert Eigenverantwortung und gewinnt Freiräume für zentrale Führungsaufgaben.

In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei Delegation im Führungsalltag wirklich ankommt - unabhängig davon, ob Sie mit oder ohne Weisungsbefugnis führen.

Sie lernen, Aufgaben klar und verbindlich zu delegieren, Rückdelegation zu vermeiden und die Eigenverantwortung im Team gezielt zu stärken. Auf diese Weise entlasten Sie sich selbst im Tagesgeschäft und erreichen vereinbarte Ziele schneller und effektiver.

---

## Wer sollte teilnehmen?

- Team- und Projektleitungen,
- Fachliche Führungskräfte,
- Leitungen in Matrix- und Schnittstellenfunktionen,
- Bereichsleitungen mit operativen Führungsaufgaben,

die wirksam delegieren wollen, um mehr Freiraum für andere Aufgaben zu gewinnen.

---

## Seminarmethode

- Kurze fachliche Impulse mit direktem Praxisbezug
- Konkrete Übungen zur Anwendung im Führungsalltag
- Bearbeitung praxisnaher Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch und kollegiale Reflexion in der Gruppe

## IHR REFERENT



**Helmut Demmelhuber**  
Senior Berater für Personal- und Organisationsentwicklung,  
Trainer und systemischer Coach  
(Dipl.-Pädagoge, Dipl.-Theologe)

verfügt über langjährige Erfahrung als Führungskraft und Berater in unterschiedlichen Organisationen und Führungsstrukturen. In seinen Trainings unterstützt er Fach- und Führungskräfte, wirksam zu delegieren, Verbindlichkeit herzustellen und Rückdelegation zu vermeiden - auch in Projekt- und Matrixkontexten ohne formale Weisungsbefugnis.

Seine Trainings zeichnen sich durch hohen Praxisbezug, klare Struktur und konkrete Umsetzung aus. Teilnehmende schätzen seine Fähigkeit, komplexe Führungsthemen verständlich, lebendig und direkt anschlussfähig an die eigene Praxis zu vermitteln.

---

## Nach diesem Seminar

- delegieren Sie Aufgaben klar und situationsgerecht.
- schaffen Sie Verbindlichkeit - auch ohne formale Weisungsbefugnis.
- erkennen und vermeiden Sie Rückdelegation konsequent.
- geben Sie Aufgaben ab und entlasten sich spürbar.
- üben Sie Vertrauen und Kontrolle im richtigen Maß aus.
- stärken Sie die Motivation und Eigeninitiative im Team
- lautet Ihre Devise:  
mehr führen - weniger durchführen

## Inhouse-Seminar gewünscht?

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot und beraten Sie persönlich.

# Verantwortung übergeben - Freiräume gewinnen

---

## Ihr Programm im Überblick

Von 09:00 bis 17:00 Uhr - Online

### Grundlagen wirksamer Delegation

- Delegation als Führungsinstrument: Nutzen und typische Stolpersteine
- Situativ Führen - die Kunst der richtigen Aufgabenzuweisung
- Den eigenen Führungs- und Delegationsstil reflektieren
- Stärken stärken: Entwicklungspotenziale im Team gezielt fördern

### Zwischen Vertrauen und Kontrolle

- Effektiv delegieren statt "Flaschenhals-Führung" und Überlastung
- Hinderliche Denkmuster beim Delegieren überwinden
- Delegierbare und nicht delegierbare Aufgaben unterscheiden
- Vertrauen und Kontrolle - das richtige Maß finden

### Delegation in der täglichen Praxis

- Übergabegespräche strukturiert vorbereiten und motivierend führen
- Mit der I.D.A.-Formel in 5 Schritten wirksam delegieren
- Verbindlichkeit herstellen - auch ohne Weisungsbefugnis
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

### Erfolgreiche Delegationsstrategien

- Rückdelegation erkennen und konsequent vermeiden
- Aufgabencontrolling als unterstützendes Führungsinstrument
- Unterstützung sicherstellen ohne Verantwortung zurückzunehmen
- Feedback geben und Anerkennung gezielt einsetzen

**Für besonders hohen Praxistransfer auf 12 Personen begrenzt**

# Online-Seminar: Erfolgreich delegieren

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

19. Mai 2026 - online  
Webcode: 26056050

9. Oktober 2026 - online  
Webcode: 26106050

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Ihre Termine:

Dienstag, 19. Mai 2026 - online  
Freitag, 9. Oktober 2026 - online

### Zeitplan:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen  
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause  
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

### Gebühr:

€ 1.190,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
Die Gebühr beinhaltet die "live" Teilnahme, die digitale Dokumentation sowie Ihr Teilnahmezertifikat zum Download in unserem Learning Space.

### Seminarablauf:

Das Seminar findet live und interaktiv über unseren Learning Space mit integrierter Zoom-Applikation statt. Weitere Infos unter: [www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de) mit der Eingabe des jeweiligen Webcodes.

### Inhouse-Schulung gewünscht?

Gerne senden wir Ihnen ein Angebot.

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.



## IHR ANSPRECHPARTNER



**Patrik Haffner, M.A.**  
Konferenzmanager  
Learning & Development  
Tel. +49 6221 500-871  
[p.haffner@forum-institut.de](mailto:p.haffner@forum-institut.de)