



# Einstieg in die Zeitwirtschaft für SAP® HCM-Anwender

Der praxisnahe Leitfaden für eine fehlerfreie und effiziente Nutzung

## DIE THEMEN

- Grundlagen der SAP®-Zeitwirtschaft - Aufbau, Infotypen und Arbeitszeitpläne
- Infotypen verstehen und nutzen - Sollarbeitszeiten, Abwesenheiten und Kontingente
- Zeitdaten erfassen - Stammdatenpflege und Fehlervermeidung
- Typische Fehler beheben - Praxisnahe Problemlösungen
- Zeitdaten auswerten - Wichtige Methoden im Überblick
- Negative vs. Positive Zeitwirtschaft - Die passende Methode finden.

## IHRE REFERENTIN



**Monika Häuser**

Senior Consultant,  
t.serv AG,  
Platling

## Ziel des Online-Seminars

Stehen Sie kurz vor der Einführung der SAP®-Zeitwirtschaft oder arbeiten Sie bereits damit in Ihrem Unternehmen und haben immer wieder Schwierigkeiten mit diesem wichtigen Lieferanten für die Personalabrechnung?

Diese Schulung liefert Ihnen einen Überblick über die Infotypen, die in der Zeitwirtschaft zum Einsatz kommen und welcher Zweck mit diesen verfolgt wird. Wir beschäftigen uns mit dem Aufbau des Arbeitszeitplans und erkunden, warum beispielsweise ein fehlerhaft hinterlegter Personalteibereich zu Problemen in der Zeitwirtschaft führt.

Weiterhin klären wir, was sich hinter den Begriffen Negativ- und Positivzeitwirtschaft verbirgt und auf welche Arten von Zeitdaten wir in SAP® treffen.

---

## Wer sollte teilnehmen?

Fach- und Führungskräfte aus der Personaladministration, der Abrechnung und Zeitwirtschaft, Mitglieder des SAP®-Projektteams sowie weitere Mitarbeiter\*innen, die eine kompakte Einführung in die SAP®-Zeitwirtschaft benötigen und diese fehlerfrei und effizient nutzen wollen.

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

Dies ist ein Grundlagenseminar. Erste Erfahrungen in der Personalzeitwirtschaft, mit oder ohne SAP® HCM, werden für die Teilnahme jedoch empfohlen.

## IHRE REFERENTIN



### Monika Häuser

Senior Consultant,  
t.serv AG,  
Platliling

arbeitet seit mehr als 16 Jahren als SAP® HCM Beraterin. Ihr Schwerpunkt liegt auf der Personalzeitwirtschaft, die sie bei kleineren und größeren Unternehmen unterschiedlichster Branchen einrichtet und betreut. Dabei übernimmt sie verschiedene Aufgaben, beginnend mit der Konzeption, der systemseitigen Umsetzung, bis hin zur Projektleitung und Gesamtverantwortung für ein Projekt.

---

## Vorteile des Online-Formats

Das Seminar findet online statt - digital, modern, flexibel. Von jedem beliebigen Ort aus können Sie bequem teilnehmen, ohne Zeitaufwand und Reisekosten.

Bei der Konzeption greifen wir auf neue Trends und Technologien zurück. Austausch und Individualität liegt uns auch bei unseren Online-Veranstaltungen sehr am Herzen.

## Seminarempfehlung

- Einstieg in die Personalarbeit mit SAP® HCM - Grundlagen der Personaladministration und Stammdatenpflege

am 30. Juni 2026

Alle weiteren Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de) mit der Eingabe des Webcodes: 26065001

## Grundlagen der Zeitwirtschaft

- Aufbau Arbeitszeitplan
- Methoden der Zeitwirtschaft
- Arten von Zeitdaten
- Infotyp Sollarbeitszeit
- Infotypen Ab- und Anwesenheiten
- Infotypen Ab- und Anwesenheitskontingente
- Weitere Infotypen der Zeitwirtschaft

## Erfassung von Zeitinformationen

- Stammdatenpflege
- Kollisionsprüfung

## Kurzer Abriss der Zeitauswertung

## Umgang mit typischen Fehlern

### AUCH ALS INHOUSE-SCHULUNG

Hohe Nachfrage, kleines Budget?

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung an. Dabei können die Inhalte individuell auf die Bedürfnisse Ihres Hauses angepasst werden.

Sprechen Sie mich an. Gerne erstelle ich Ihnen ein unverbindliches Angebot:

Michael Eweleit

Telefon: +49 6221 500-830

E-Mail: [m.eweleit@forum-institut.de](mailto:m.eweleit@forum-institut.de)

# Einstieg in die Zeitwirtschaft für SAP® HCM-Anwender

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 26115003

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

Einstieg in die Zeitwirtschaft für  
SAP® HCM-Anwender

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir  
Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Termin:

Dienstag, 24. November 2026 - online  
von 9:00 bis 17:00 Uhr

### Gebühr:

€ 1.280,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr beinhaltet eine Dokumentation und ein  
Zertifikat zum Download, den Zugang zum Learning  
Space sowie technische Betreuung einschließlich  
PreMeeting.

### So funktionieren unsere Online-Veranstaltungen:

- Unsere Online-Veranstaltungen finden live und interaktiv im Learning Space statt. Dort finden Sie ebenfalls sämtliche Unterlagen, das Programm und die Liste der Teilnehmenden.
- Zugang zum Learning Space erhalten Sie mit Ihrem Account für das Kundenportal.
- Das Gratis PreMeeting bereitet Sie optimal vor, um eventuelle technische Hürden vorab auszuräumen.
- Eine durchgehende Betreuung während der Online-Veranstaltung garantiert ein optimales Weiterbildungserlebnis.
- Wir garantieren höchste Qualität nach ISO 9001 und ISO 21001.

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir  
auf Wunsch jederzeit übersenden und die im  
Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb)  
eingesehen werden können.

## IHR ANSPRECHPARTNER



### Michael Eweleit

Bereichsleiter Personal/ReWe/IT  
Tel. +49 6221 500-830  
[m.eweleit@forum-institut.de](mailto:m.eweleit@forum-institut.de)

