



e-Learning: Arbeitszeugnisse

So erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Anforderungen und Pflichten von Arbeitgebern

DIE THEMEN

- Auswirkungen der BAG-Rechtsprechung: Aktuell - "Zeugnisnoten in Tabellenform?"
- Wie Sie passende Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen formulieren
- So lesen Sie zwischen den Zeilen: Geheimcodes (er-)kennen
- Worauf Sie bei Erstellung von "Problem"-Zeugnissen achten müssen
- Diese Haftungsrisiken drohen bei falschem Zeugnis und verspäteter Erteilung
- Was Sie wissen müssen: Schlussformeln im Arbeitszeugnis

IHR REFERENT



**Dr. jur. Arnim
Powietzka**

Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Pohl & Bauer Rechtsanwälte, Mannheim

Ziel des e-Learnings

Speziell bei Arbeitszeugnissen tritt ein Wissensbedarf sehr kurzfristig und situationsbedingt auf; schnell verfügbares Wissen ist hier entscheidend.

Dieses bietet Ihnen unser e-Learning in 11 Modulen (von 12 bis ca. 22 Minuten Länge und einer Gesamtdauer von ca. 180 Minuten).

Arbeitszeugnisse bilden formal den Abschluss eines Beschäftigungsverhältnisses und sind - wie das Zwischenzeugnis - wegweisend für eine berufliche Neuorientierung. Form und Inhalt des Zeugnisses geben oft Anlass zum Streit.

In der HR-Praxis spielen Arbeitszeugnisse in zweierlei Hinsicht eine entscheidende Rolle: Bei der Personalauswahl ist es wichtig, die Inhalte richtig zu interpretieren und die Botschaft "zwischen den Zeilen" zu erkennen.

Bei der Erstellung von End- und Zwischenzeugnissen müssen Sie vom Anspruch bis zur Zustellung zahlreiche arbeitsrechtliche Vorschriften berücksichtigen.

Sie gewinnen im e-Learning wichtige Erkenntnisse zu den rechtlichen Grundlagen sowie zur Zeugnisanalyse auf Basis einflussreicher BAG-Entscheidungen.

Nach Ihrer Teilnahme kennen Sie Fallstricke, durch die Arbeitgebern unnötige Schadensersatzforderungen drohen. Bei Ihrer zukünftigen Zeugniserstellung profitieren Sie von vielen Beispielen und Formulierungstipps für die tägliche Praxis!

IHR REFERENT



**Dr. jur. Arnim
Powietzka**

Partner, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Pohl & Bauer Rechtsanwältin, Mannheim

Der Referent ist seit 2000 als Rechtsanwalt im Arbeitsrecht tätig. Er ist Partner der wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Sozietät. Er berät Unternehmen in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Neben der anwaltlichen Tätigkeit ist er Lehrbeauftragter an der Universität Heidelberg und Autor zahlreicher Fachpublikationen.

Wer sollte teilnehmen?

Sie sind in Ihrem Unternehmen oder Ihrer Organisation mit der Erstellung von Arbeitszeugnissen und Zwischenzeugnissen betraut oder stehen in diesem Zusammenhang in der unmittelbaren Haftung?

Insbesondere profitieren Personen folgender Bereiche und Aufgabengebiete von den direkt verfügbaren Inhalten dieses e-Learnings:

- Geschäftsführung
- Personalleitung, Personalsachbearbeitung und Personalmanagement
- Recruiting
- (Quer)- und Neueinsteiger*innen im Personalbereich
- Rechtsabteilung

und alle Fachkräfte aus anderen Abteilungen, die für die Gestaltung von Arbeitszeugnissen mitverantwortlich sind.

Modul 1:

- Bedeutung von Arbeitszeugnissen und Rechtsgrundlagen

Modul 2:

- Anspruch auf Erteilung des Zeugnisses

Modul 3:

- Formale Anforderungen

Modul 4:

- Allgemeine Grundsätze zum Inhalt von Zeugnissen

Modul 5:

- Art und Dauer der Tätigkeit

Modul 6:

- Leistung des Arbeitnehmers

Modul 7:

- Verhalten des Arbeitnehmers

Modul 8:

- Schlussformeln / Geheimcodes und versteckte Botschaften

Modul 9:

- Durchsetzung und Änderung von Zeugnissen

Modul 10:

- Haftung / Auskünfte außerhalb des Zeugnisses

Modul 11:

- Zeugnis und Kündigung

e-Learning: Arbeitszeugnisse

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 26 124 101

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- e-Learning: Arbeitszeugnisse
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So melden Sie sich an:

- Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500
- E-Mail: service@forum-institut.de
- (Webcode 26 124 101 angeben)

Gebühr:

€ 369,00 (+ gesetzl. MwSt.)

Die Gebühr gilt für Ihren persönlichen Einzelaccount für eine 3-monatige Nutzung. Innerhalb dieser Zeit können Sie die Module so oft Sie möchten bearbeiten. Am Ende erhalten Sie ein personalisiertes, qualifizierendes Zertifikat. Das Zertifikat / Die Lernkontrollen werden auf Grundlage eines automatisierten nicht-individuellen Multiple-Choice-Tests erstellt. Für mehrere User bzw. abteilungsübergreifende e-Learnings bieten wir attraktive Rabattkonditionen.

DEMO-Account gratis

Testen Sie unverbindlich die DEMO-Version unseres e-Learnings:

www.forum-institut.com/e-learning#demo-account

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.



IHR ANSPRECHPARTNER



Steven Walla

Konferenzmanager Personal
Tel. +49 6221 500-855
s.walla@forum-institut.de