



# e-Learning: Business Knigge und moderne Umgangsformen

## **DIE THEMEN**

- Warum Sie Umgangsformen auch heutzutage noch benötigen
- Kleider- und Tischknigge: Immer stilecht handeln und auftreten
- Wozu Knigge? Bin ich dann überhaupt noch authentisch?
- Souveräne Kommunikation für verschiedene Medien und Situationen
- Mit diesem Wissen vermeiden Sie garantiert Fettnäpfchen und Fallen

## **IHR REFERENT**

### **Alexander Plath**

Knigge-Experte, Trainer und Coach

Ist einer der führenden Experten für einen souveränen, sympathischen Auftritt und kompetente Wirkung. Er begeistert stets mit Praxisnähe und Humor.

## Ziel des Seminars

Moderne Umgangsformen gehören für einen stilsicheren und höflichen Auftritt im Business dazu. Wenn Sie diesen lernen möchten, sind Sie bei diesem e-Learning genau richtig: In 3,5 Stunden führt Sie der Knigge-Experte Alexander Plath in die Welt des Business Knigge und der modernen Umgangsformen ein. Fettnäpfchen und Fallen umgehen Sie damit garantiert!

---

## Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte sowie Manager\*innen aller Branchen, die für ihren Erfolg im Business ein stilsicheres Auftreten und Verhalten in allen Situationen erlernen möchten.

---

## Das sagen unsere Teilnehmenden

"Die Zeit kann frei eingeteilt werden, man kann das Video jederzeit anhalten/ zurückspulen und kommt somit auch nicht unter Zeitdruck. Reisekosten und mit der Anreise verbundene Absenzen fallen weg. "Ich habe das e-Learning im Home Office absolviert, das war super."

Eva Philipp, Leiterin Dokumentation  
Bioforce AG, Roggwil (Schweiz)

---

## Sparen mit Paketpreisen

Für mehrere User bzw. abteilungsübergreifende e-Learnings existieren attraktive Rabattkonditionen. Bitte sprechen Sie uns an.

## IHR REFERENT



**Alexander Plath**  
Knigge-Experte, Trainer und  
Coach

begeistert seine Teilnehmer\*innen für die Themen Auftreten und Wirkung, Präsentation, Rhetorik und Körpersprache. Alexander Plath ist seit über 20 Jahren im Verkauf und Vertrieb aktiv und hat in dieser Zeit alle Stationen vom Verkäufer bis zum Direktor Vertrieb Ausland und Mediensprecher eines multinationalen Unternehmens durchlaufen. Seit mehr als 15 Jahren trainiert und coacht er Führungskräfte und Verkäufer und ist ein gefragter Trainer und Referent im In- und Ausland, der vor allem mit hoher Praxisnähe, Humor und Begeisterung überzeugt.

---

## Das Prinzip

Das e-Learning besteht aus 10 Modulen und bietet 3,5 Stunden Lerninhalte. Diese können Sie innerhalb von 3 Monaten durcharbeiten, bei Bedarf auch mehrfach. Praxisübungen und zahlreiche Beispiele sichern ein gutes Lernergebnis. Die wichtigsten Inhalte können Sie außerdem ausdrucken. Haben Sie alle Module bearbeitet, wird Ihnen ein qualifizierendes Zertifikat ausgestellt.

## DEMO-Version gratis testen

Testen Sie die DEMO-Versionen unserer e-Learnings 14 Tage lang gratis und verschaffen Sie sich einen Einblick in unsere Lernwelt!

# Ihr Programm im Überblick

---

## Modul 1: Warum Umgangsformen?

- Umgangsformen:  
2,5 Millionen Jahre Evolution
- Der psychologische Eisberg
- Wie wir Entscheidungen treffen
- Fragen, die sich Menschen stellen,  
wenn sie anderen begegnen
- Knigge - eine Frage der Authentizität?

## Modul 2: Kronenkonzept

- Das Kronenkonzept: Geschäftlich vs.  
privat

## Modul 3: Gruß und Vorstellung

- Grüßen, begrüßen, vorstellen
- Fettnäpfchen
- Händedruck
- Blickkontakt
- Vorstellen: Wer, wen?
- Visitenkarten
- Du oder Sie?

## Modul 4: Ansprache

- Anrede: Titel, Adelstitel, Fräulein
- Besonderheiten

## Modul 5: Anrede/Anschrift

- Anschrift: Frau/Herr/Familie/Titel
- Schriftliche Kommunikation
- Das Briefgeheimnis
- Anrede und Verabschiedung
- Betreff

## Modul 6: E-Mail/Messenger/Telefon

- E-Mail: An vs. Cc vs. Bcc
- Messenger & Soziale Medien
- Telefon vs. Mobiltelefon

## Modul 7: Im Umgang miteinander

- Distanzzonen
- Blickkontakt
- Wer geht vor? Wer geht wo?

## Modul 8: Kleider Knigge

- Anzug-Typen, Weste, Hemd
- Business vs. Business Casual
- Kleider-Knigge für die Damen
- Accessoires: Einstecktuch & Co.

## Modul 9: Restaurant/Tischknigge

- Im Restaurant: Wer geht vor?
- Gläser und Besteck
- How To: Fisch, Fleisch, Suppe,  
Spaghetti, Dessert, Kaffee,  
Fingerfood & Brot
- Trinkgeld

## Modul 10: Eingeladen

- Blumen und andere Mitbringsel
- Sitzordnung
- Rauchen
- Verabschiedung
- Missgeschick
- Fettnäpfchen

# e-Learning: Business Knigge und moderne Umgangsformen

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 26 12609 1

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

e-learning: Business Knigge  
und moderne Umgangsformen

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir  
Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Web:

www.forum-institut.de  
Webcode 26 12609 1

### Gebühr:

Ihr persönlicher Einzelaccount kostet  
€ 390,00 (+ gesetzl. MwSt.) für eine 3-monatige  
Nutzung. Innerhalb dieser Zeit können Sie die  
Module so oft Sie möchten bearbeiten.  
Am Ende erhalten Sie ein personalisiertes,  
qualifizierendes Zertifikat.

Für mehrere User bzw. abteilungsübergreifende  
e-Learnings existieren attraktive Rabattkonditionen.  
Bitte sprechen Sie uns an.

### Wie funktioniert es?

1. Sie buchen ein e-Learning telefonisch, per E-Mail  
oder auf unserer Website
2. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten  
für unsere Lernplattform
3. Sie melden sich damit auf unserer Lernplattform  
an
4. Starten Sie individuell die Lernmodule  
Testen Sie die DEMO-Versionen unserer  
e-Learnings gratis!

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir  
auf Wunsch jederzeit übersenden und die im  
Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb)  
eingesehen werden können.



## IHR ANSPRECHPARTNER



### Patrik Haffner

Konferenzmanager Learning &  
Development  
Tel. +49 6221 500-871  
[p.haffner@forum-institut.de](mailto:p.haffner@forum-institut.de)