

MS Copilot und KI in der Anwendung

Praxistraining mit Mehrwert für Ihren KI-gestützten Büroalltag

DIE THEMEN

- GenAI verstehen: Grundlagen, rechtlicher Rahmen und Status quo der Technologie
- Copilot-Versionen im Vergleich: Unterschiede, Zugänge, Tools und Lizenzmodelle im Überblick
- MS Copilot in Aktion: schreiben, recherchieren, präsentieren und kommunizieren mit Office-Tools
- Live-Demos & praktische Übungen: Typische Aufgaben im Arbeitsalltag im direkten Vorher-Nachher-Vergleich
- Mini-Challenge & Peer-Sharing: lösen, vergleichen, lernen
- Reflexion & Transfer: Was funktioniert - was nehmen Sie mit

Auch als Inhouse-Workshop - passgenau für Ihre Organisation, Ihre Copilot-Lizenzen Tools und Lernziele!

IHRE REFERENTIN



Ulrike Pfiel, MA

Zertifizierte AI-Trainerin und KODE®-Trainerin, erfahrene Personalentwicklerin und KI-Lern-Enthusiastin. Ihre Trainings verbinden strategisches Denken mit hoher Anwendungstiefe - und stärken so die digitale Fitness von Unternehmen.

Online-Seminar: MS Copilot und KI in der Anwendung

Ziel des Online-Seminars

MS Copilot ist in vielen Organisationen verfügbar - doch der reflektierte und gezielte Einsatz will gelernt sein. Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeitende, die MS Copilot praxisnah in ihren Arbeitsalltag, insbesondere innerhalb der Microsoft 365-Umgebung, integrieren möchten - unabhängig von Vorwissen oder Rolle.

Zu Beginn erhalten Sie eine kompakte Einführung in generative KI, rechtliche Rahmenbedingungen und den technologischen Hintergrund. Das Seminar unterstützt Sie dabei, die gesetzlich geforderte Nachweispflicht zu KI-Kompetenzen gemäß EU AI Act Art. 4 zu erfüllen - praxisnah, mit Teilnahmezertifikat.

Im Mittelpunkt steht die Anwendung von MS Copilot. In abwechslungsreichen Übungsanteilen und Breakout-Sessions wenden Sie Copilot direkt an, vergleichen Ergebnisse und reflektieren gemeinsam. Am Ende wissen Sie nicht nur, wie Copilot funktioniert - sondern wie Sie ihn sinnvoll und effizient in Ihre Arbeitsprozesse integrieren.

Wer sollte teilnehmen?

Ein Online-Workshop für alle, die für ihre Arbeit wichtige KI-Kompetenzen aufbauen und MS Copilot im praktischen Einsatz erleben und gezielt nutzen möchten - insbesondere:

- Team- und Gruppenleiter*innen
- Koordinator*innen und Manager*innen
- Experts, Referent*innen, Specialists
- Assistenzen und Sachbearbeiter*innen
- Mitarbeiter*innen aus allen Abteilungen

IHRE REFERENTIN



Ulrike Pfiel, MA

Zertifizierte AI-Trainerin und KODE®-Trainerin, erfahrene Personalentwicklerin und KI-Lern-Enthusiastin

Ulrike Pfiel ist Gründerin von "Learn & Grow" und verfügt über mehr als 25 Jahre Erfahrung in der Personalentwicklung. Als zertifizierte AI-Trainerin und KODE®-Trainerin unterstützt sie Führungskräfte, Fachexpert*innen und Mitarbeiter*innen aller Ebenen und Bereichen dabei, KI-Tools praxisnah in ihren Arbeitsalltag zu integrieren. Ihre Trainings verbinden strategisches Denken mit hoher Anwendungstiefe - und fördern so die digitale Fitness von Unternehmen.

Profitieren Sie von:

- einem fundierten Überblick über generative KI, Datenschutz und rechtliche Anforderungen
- praktischen Übungen mit Microsoft Copilot in Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Teams
- Live-Demos mit Vorher-Nachher-Vergleich typischer Büroaufgaben
- einer unterstützenden Workshop-Atmosphäre mit Raum für Ausprobieren, Austausch und kreative Lösungen
- Anwendungsbeispielen in Microsoft 365 für verschiedene Rollen im Arbeitsalltag
- einer ergänzenden Checkliste "10 Dinge, die Copilot mir abnehmen kann" zur direkten Umsetzung
- einem Teilnahmezertifikat zur Erfüllung der Kompetenznachweispflicht gemäß EU AI Act, Art. 4

Ihr Programm im Überblick von 09:00 bis 17:00 Uhr

Einführung und Überblick

- Was ist generative KI - und wie verändert sie typische Büroaufgaben?
- Rechtliche Rahmenbedingungen, Datenschutz und Ethik
- Technologische Voraussetzungen und Unterschiede der Copilot-Versionen
- Quick-Check: Zugriff auf die richtigen Tools prüfen

Workshop Teil 1 - Orientierung und erste Anwendungen

- Copilot kennenlernen: Funktionen, Grenzen, Chancen
- Schreiben, Recherchieren, Analysieren, Meetings managen mit Copilot in der Microsoft 365-Umgebung
- Reflexion: Wie Copilot die eigene Arbeitsweise verändert
- Live-Demo: Vorher-Nachher-Vergleich einer typischen Büroaufgabe mit Copilot

Workshop Teil 2 - Vertiefung und Mini-Challenge

- Geführte Übungen mit Copilot - z. B. Präsentation mit PowerPoint, Datenauswertung in Excel, Follow-up-Mail erstellen
- Mini-Challenge: Bearbeiten einer typischen Büroaufgabe in Kleingruppen
- Peer-Sharing: Ergebnisse vergleichen, Erfahrungen austauschen
- Reflexion & Transfer: Was nehmen Sie konkret mit? Wo setzen Sie Copilot sofort ein?

Hinweis zur Praxisarbeit mit Copilot

Im offenen Seminar arbeiten wir mit der kostenlosen Webversion von MS Copilot, damit alle Teilnehmenden aktiv üben können – unabhängig von ihrer Unternehmenslizenz. Für spezifische Copilot-Versionen, Lizenzmodelle oder individuelle Setups empfehlen wir unsere Inhouse-Variante.

AUCH ALS ONLINE-INHOUSE-WORKSHOP EMPFEHLENSWERT!

Unsere erfahrene KI-Trainerin Ulrike Pfiel passt Inhalte, Übungen und Beispiele gezielt an Ihre Organisation an. Individuell zugeschnitten auf:

- Ihre Branche, typischen Arbeitsprozesse und das Level Ihrer Teilnehmenden
- Ihre IT-Infrastruktur, Microsoft-365-Umgebung, genutzten Tools und Copilot-Lizenzen
- das Vorwissen, die Rollenprofile sowie den konkreten Lernbedarf Ihrer Mitarbeitenden

Online-Seminar: MS Copilot und KI in der Anwendung

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

5. Mai 2026 - online
Webcode: 26056120

1. Dezember 2026 - online
Webcode: 26126120

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Ihr Online-Termine:

Dienstag, 5. Mai 2026 - online
Dienstag, 1. Dezember 2026 - online

Zeitplan:

09:00 - 12:30 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause
13:30 - 17:00 Uhr Seminarzeit inkl. Kurzpausen

Gebühr:

€ 1.190,00 (+ gesetzl. MwSt.)
Die Gebühr umfasst die Live-Teilnahme, digitale Seminarunterlagen mit Workshop-Ergebnissen, Prompt Beispiele für den Office Alltag, eine Copilot-Checkliste sowie das Teilnahmezertifikat zum Download in unserem Learning Space.

Seminarablauf:

Das Seminar findet über unseren Learning Space statt, in dem die Zoom Applikation integriert ist. Weitere Infos finden Sie unter www.forum-institut.de mit Eingabe des jeweiligen Webcodes.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.06.2024), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.



IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Learning & Development
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de